

Приложение №1  
к приказу директора МКУ «Центр  
помощи детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей»  
города Троицка Челябинской области  
от «07» сентября 2018 г. №31/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стационарном отделении**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения**  
**родителей» города Троицка Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения МКУ «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).
2. Стационарное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением МКУ «Центр помощи детям» города Троицка и осуществляет планирование, организацию воспитания и содержания несовершеннолетних Центра, оказывает помощь в создании комфортных условий, приближенных к домашним, для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – воспитанники).
3. Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется:
  - 3.1. Конвенцией о правах ребенка;
  - 3.2. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
  - 3.3. Семейным кодексом от 29.12.1995 года №223-ФЗ;
  - 3.4. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 3.5. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - 3.6. Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - 3.7. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 3.8. Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
  - 3.9. Постановлением правительства РФ №481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- 3.10. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- 3.11. Положением о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области, утвержденным приказом директора Центра №81/од от 31.12.2015 года;
- 3.12. Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в сфере социальной защиты и по направлению деятельности отделения;
- 3.13. Уставом, локальными правовыми актами Центра, настоящим Положением.
4. Местонахождение отделения в составе Центра: 457100, Челябинская обл., г.Троицк, ул. Пионерская д.8.

## **II. Цели и задачи отделения**

5. Целями и задачами отделения являются:

- 5.1. Оказание социально-педагогической помощи воспитанникам Центра, содействие в нормализации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлении их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятии психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
- 5.2. Создание условий, способствующих разностороннему развитию воспитанников;
- 5.3. Разработка и реализация комплекса реабилитационных мероприятий на основе индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников;
- 5.4. Реализация социальных и досуговых программ, использование новейших технологий в работе с воспитанниками, способствующих развитию мотивации личности к познанию, творчеству, самореализации и самоопределению;
- 5.5. Содействие развитию творческих и физических способностей воспитанников через досуговую деятельность, участие в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях разного уровня; вовлечение несовершеннолетних в кружки, объединения, клубы, секции учреждений дополнительного образования города Троицка Челябинской области;
- 5.6. Предоставление воспитанникам социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, а также иных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- 5.7. Содействие в подготовке воспитанников к помещению в замещающую семью;
- 5.8. Организация детского самоуправления, волонтерской деятельности;

- 5.9. Содействие воспитанникам в профессиональной ориентации, получении образования;
- 5.10. Включение воспитанников в различные виды трудовой деятельности с учётом возрастных и физиологических особенностей;
- 5.11. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в учреждении;
- 5.12. Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики, иных органов и организаций.

### **III. Организация работы отделения**

6. В отделении создаются благоприятные условия пребывания воспитанников, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.
7. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.
8. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе воспитанников разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.
9. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
10. Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.
11. Цели деятельности отделения должны обеспечивать:
  - 11.1. Координацию деятельности по реализации социальных и досуговых программ.
  - 11.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников Центра; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, инструкций по технике безопасности.

- 11.3. Осуществление мониторинга качества предоставления социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, а также иных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе детей-инвалидов.
- 11.4. Внедрение современных социальных технологий и совершенствование форм и методов воспитательного процесса.
- 11.5. Содействие в обучении детей по программам образовательных учреждений.
- 11.6. Подготовку воспитанников Центра к успешной социальной адаптации через привитие трудовых навыков, самостоятельности и навыков самообслуживания.
- 11.7. Развитие у воспитанников Центра умений принимать самостоятельно решения, работать в коллективе, быстро адаптироваться в новых условиях.
- 11.8. Создание условий для осознанного выбора воспитанниками профессии.
- 11.9. Привлечение воспитанников к разнообразным видам деятельности в учреждении и за его пределами.
- 11.10. Обучение воспитанников правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.
- 11.11. Подготовку воспитанников к самостоятельной семейной жизни – организация семейного быта.
- 11.12. Организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

#### **IV. Содержание деятельности**

12. Порядок содержания воспитанников в отделении:
  - 12.1. Несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей зачисляются в Центр приказом директора.
  - 12.2. Воспитанники содержатся в отделении на полном государственном обеспечении: обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием.
  - 12.3. Воспитанники находятся в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 12.4. При размещении воспитанников в жилых группах учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.
  - 12.5. Деятельность групп осуществляется на основе планов воспитательной работы, учитывающих индивидуальные программы реабилитации воспитанников.
  - 12.6. Обучение воспитанников организуется в соответствии с законом об образовании Российской Федерации.

12.7. По отношению к воспитанникам не допускается: применение физического или психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних; применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство; уменьшение норм питания; лишение прогулок.

12.8. Работники стационарного отделения:

12.8.1. Предоставляют социальные услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

12.8.2. Обеспечивают доступность для воспитанников в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12.8.3. Обеспечивают посещение воспитанниками клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

12.8.4. Осуществляют уход за воспитанниками, организуют физическое развитие детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, содействуют в получении детьми образования, а также организуют процесс воспитания детей, в том числе физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, духовно-нравственного, патриотического, трудового, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

12.8.5. Осуществляют мероприятия по обеспечению оптимально физического и нервно-психического развития воспитанников;

12.8.6. Оказывают воспитанникам квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

12.8.7. Организуют и обеспечивают санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режимы, режим дня, рациональное питание и двигательный режим воспитанников;

12.8.8. Реализуют мероприятия по социально-трудовой реабилитации воспитанников с целью восстановления или компенсации утраченных или

нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

12.8.9. Организуют физическое воспитание детей с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

12.9. Сотрудники отделения выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом работы.

12.10. Деятельность каждого сотрудника отделения осуществляется согласно графику работы, утвержденному директором Центра.

12.11. Планирование деятельности предоставляется специалистами отделения на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно.

12.12. Специалисты отделения предоставляют сведения о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно.

12.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит анализ деятельности отделения на конец полугодия и календарного года.

12.14. Сотрудники отделения осуществляют свою работу в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией Центра, педагогическими коллективами образовательных учреждений, учреждениями системы профилактики, культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями здравоохранения.

12.15. Для проведения комплекса реабилитационных мероприятий специалисты отделения осуществляют обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

12.16. Информация, полученная специалистами отделения в ходе работы с воспитанниками, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## V. Структура отделения

13. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Центра.

14. В состав стационарного отделения входят:

14.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

14.2. Педагог-психолог;

14.3. Социальный педагог;

14.4. Инструктор по физической культуре;

14.5. Воспитатель;

14.6. Младший воспитатель;

14.7. Врач-педиатр;

14.8. Медицинская сестра;

14.9. Медицинская сестра диетическая;

15. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

16. Функциональные обязанности специалистов отделения утверждаются директором Центра в должностной инструкции.

17. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность.

## **VI. Права и обязанности**

18. Сотрудники стационарного отделения Центра имеют право:

18.1. Вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отделения;

18.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;

18.3. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

18.4. На прохождение курсов повышения квалификации;

18.5. На качественное обеспечение условий труда;

18.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

18.7. На социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.

19. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу отделения в соответствии с возложенными на него функциями.

20. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

21. Принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах разного уровня.

## **VII. Ответственность**

22. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность за:

22.1. Нарушение прав и законных интересов воспитанников;

22.2. Жизнь и здоровье воспитанников, проживающих в учреждении;

22.3. Несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них функций;

22.4. Некачественное выполнение социальных услуг;

22.5. Нарушение в ведении и сохранности документации отделения, личных дел воспитанников;

- 22.6. Несоблюдение принципа конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам воспитанника;
- 22.7. Несоблюдение морально-этических норм;
- 22.8. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 22.9. Несвоевременное и (или) некачественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- 22.10. Некачественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- 22.11. Непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и иной информации о своей деятельности;
- 22.12. Некачественная подготовка методических, статистических, отчетных и иных информационных материалов;
- 22.13. Несоблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- 22.14. Нарушение правила незамедлительно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте;
- 22.15. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **VIII. Документация**

23. Нормативно-правовые, инструктивные и методические материалы.
24. Сведения о несовершеннолетних отделения в каждой группе.
25. Планы воспитательных мероприятий воспитателей на год, месяц.
26. Журналы передачи смен воспитателей, социальных работников, дежурных по режиму.
27. Программы деятельности музыкального руководителя, инструктора по труду, инструктора по физической культуре.
28. График работы инструктора по труду, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.
29. Журналы учета работы инструктора по труду, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.
30. Годовая статистическая отчетность.
31. Календарные перспективные планы, отчеты и аналитические материалы по организации воспитательного процесса, иная документация, предусмотренная действующими нормативно-правовыми актами.

Директор МКУ «Центр помощи детям»



Т.А. Чащина